



FILM, INPUT: Der formale Brief

Anwendung, Präsentieren M 5, 6, 7, 8, 9, 10



Wofür ist das wichtig?

Der formale Brief ist ein Brief, den jeder in seinem Leben immer wieder braucht. Etwa um sich zu bewerben, einen Vertrag zu kündigen oder um später, im Beruf, mit Geschäftskunden zu kommunizieren.

Für unsere Veranstaltungsorganisation ist der Brief wichtig, weil wir ihn nutzen müssen, um andere zu unserer Veranstaltung einzuladen, z.B. die Teilnehmer oder Ehrengäste.

① In dem Lernvideo erfährst du, wie ein formaler Brief aufgebaut ist. Sieh es dir an und ergänze den Lückentext! Schreib den Lückentext dafür ab!

Der formale Brief beginnt mit dem Briefkopf. Dafür schreibt man auf die rechte Seite

_____. Links oben steht der _____. Darunter steht der _____ mit Adresse. Darunter steht die _____. Darin fasst man in wenigen Worten zusammen, _____. Nun

kommt die Anrede. Die korrekte Anrede lautet

_____. Den formalen Brief schreibt man sachlich und höflich. Dafür nutzt man die Höflichkeitsform _____. Die Höflichkeitsform wird im gesamten formalen Brief _____ geschrieben. Der Brief sollte keine _____ enthalten. Den formalen Abschluss bildet die Grußformel

_____ und die eigene _____.



Du hast _____ von 11 Punkten erreicht (bestanden bei 9 Punkten).



bestanden



nicht bestanden

Datum/Kürzel:



Bereitgestellt von: RS Bad Köstritz
Stand: 10.03.2022

Lizenzhinweise: <https://editor.mnweg.org/entdecken/dokument/der-formale-brief-1>

Seite: 1/1

