



AB: Anredepronomen verwenden

Deutsch Schreiben M 5

In Briefen oder E-Mails sprechen wir Personen an. Dazu verwenden wir Namen und Anredepronomen.



WISSEN & KÖNNEN

Anredepronomen

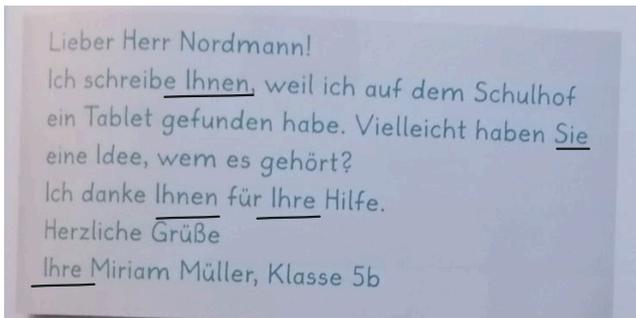
In Briefen und E-Mails sprechen wir Personen an.

Dazu verwenden wir **ANREDEPRONOMEN**:

Schreibst du an Personen, zu denen du **SIE** sagst, dann musst du die Anredepronomen **großschreiben**: *Sie, Ihnen, Ihre, Ihren, Ihnen, Ihrem*

Schreibst du an Personen, zu denen du **DU** sagst, dann kannst du die Anredepronomen **kleinschreiben**: *du, dein, deinen, deinem, ihr, euch, eure, euren, eurem, euer*

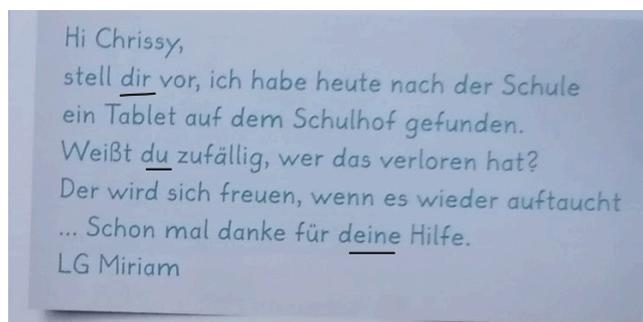
- ① **Schreibe** den Wissen & Können Kasten **ab**.
- ② **Lies** dir die Briefe aufmerksam durch. Sagt Miriam „**Du, Herr Normann**“ oder „**Sie, Herr Nordmann**“?



Schreibe die **unterstrichenen Anredepronomen** auf die Linien.

Sagt Miriam "**Du, Chrissy**" oder sagt sie "**Sie, Chrissy**"?

Schreibe die **unterstrichenen Anredepronomen** auf die Linien.



- ③ **Schreibe** die Briefe **ab** und **unterstreiche** alle **Anredepronomen**.





AB: Anredepronomen verwenden

Deutsch Schreiben M 5

- ④ Lies die Briefe aufmerksam durch.
Entscheide, ob du **Sie** sagst oder **Du**.
Setze die passenden **Anredepronomen** ein.
Schreibe die Briefe **ab**.

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich habe letzten Dienstag in Museum mein silbernes Tablet liegen lassen. Ist es bei abgegeben worden? Dann wäre ich dankbar, wenn mich kurz kontaktieren,

Ich danke für Mühe.

Mit freundlichen Grüßen

Julian Horsch



Lieber Lukis,

ich habe letzten Dienstag in Wohnung mein Handy liegen lassen.

Ist es bei abgegeben worden? Dann wäre ich dankbar, wenn mich kurz kontaktieren könntest.

Ich danke für Mühe.

Herzliche Grüße

Kola,





AB: Anredepronomen verwenden

Deutsch Schreiben M 5

- ⑤ Bearbeite im **wortstark Arbeitsheft** die **Seiten 6 und 7**.

