



INFO: Formaler Aufbau persönlicher Brief

Deutsch Schreiben R 5

Der persönliche Brief

Persönliche Briefe brauchen **keine** besondere äußere Form.

Das nennt man den **formalen Aufbau**.

Dennoch gibt es ein paar **Tipps**, die du beachten solltest.

The diagram shows a handwritten letter with several parts highlighted and labeled with handwritten notes:

- Anrede** (Address): "Liebe Mama,"
- Ort und Datum** (Location and Date): "Buxtehude, 5. Mai 2017"
- Anlass deines Briefes** (Reason for the letter): "zum Muttertag möchte ich dir mal erzählen, wie toll ich dich finde."
- Brieftext** (Body text):
 - Paragraph 1: "Du bist immer da, wenn ich dich brauche. Ich kann mich einfach auf dich verlassen. Du fährst mich zum Training und du holst mich wieder ab. Das finde ich echt super von dir!"
 - Paragraph 2: "Deine Spaghetti sind einfach klasse. Niemand kann die so gut kochen wie du. Und wie du Geschichten erzähst, ist einfach unglaublich! Mit dir entdecke ich Urwaldhöhlen und Piratenschatze. Das ist einfach super."
 - Paragraph 3: "Weißt du noch, als ich mit dem Fahrrad hingefallen bin und mir das Knie aufgeschlagen habe? Du hast mich in den Arm genommen und getröstet. Da war alles nicht mehr ganz so schlimm."
 - Paragraph 4: "Du bist einfach die beste Mama von allen! Keiner ist so toll wie du. Du hast Superheldenkräfte und klug bist du noch dazu."
- Schluss** (Closing): "Ich hab dich sehr lieb, Mama!"
- Grußformel** (Greeting formula): "Viele liebe Grüße"
- Unterschrift** (Signature): "Julian"

Additional notes: "hinter der Anrede steht ein Komma" (a comma follows the address) and "Anlass deines Briefes" (reason for the letter).