



INFO: Briefumschlag

Deutsch Textsorten E 2

Briefumschlag richtig beschriften

Ein Brief besteht immer aus zwei Teilen, aus dem Briefpapier und dem Briefumschlag. Du solltest also auch wissen, wie man einen Briefumschlag richtig beschriftet und an welche Stelle die Briefmarke gehört:



Das gehört auf einen Briefumschlag:

1. In die linke obere Ecke gehört die Anschrift der Person, die den Brief abschicken will.
2. In die rechte untere Ecke gehört die Anschrift der Person, an die du den Brief senden willst.
3. In die rechte obere Ecke gehört eine Briefmarke.

Wenn Tim Mila einen Brief schreiben will, würde der Briefumschlag dann so aussehen:

Tim Müller
Musterstraße 1
79793 Wutöschingen



Mila Schmidt
Beispielweg 3
79793 Wutöschingen

