

## 1. Eröffnung

---

**Beispiel:** "Hallo, ich begrüße euch zum Lerngruppenrat.

Heute schreibt [ ] das Protokoll.

Zeitwächter\*in ist [ ].

Regelwächter\*innen sind [ ] und [ ].

Ich erinnere nochmals an die Regeln, die ich hier als Hilfe auslege.

Wir beginnen mit der Positiven Runde.

Ihr habt eine halbe Minute Bedenkzeit, dann darf jeder einen Satz sagen."

## 2. Positive Runde

---

- Was hat bei mir in der Schule gut geklappt in dieser Woche?
- Was gefällt mir an unserer Schule oder im Unterricht?
- Was ist mir besonders Gutes bei einem/einer anderen Lernpartner\*in aufgefallen?
- Welche Geste hat mir in der letzten Woche besonders gut gefallen?
- Was hat dir bei deinen Lernbegleitern\*innen besonders gut gefallen?
- Was hat dir privat eine Freude bereitet?
- Worauf freust du dich?

## 3. Beschlüsse überprüfen

---

- Der/Die Protokollant\*in liest die Beschlüsse der letzten Woche vor.
- Der/Die Lerngruppenratsleiter\*in fragt die einzelnen Lernpartner\*innen, wie die Umsetzung der Beschlüsse geklappt hat.
- Die einzelnen Lernpartner\*innen melden sich zu Wort.

## 4. Anliegen ordnen

---

- Der Briefkasten mit den Anliegen wird geöffnet und die Anliegen von dem/der Lerngruppenratsleiter\*in in 3 Bereiche sortiert.
- Die Reihenfolge, in der die Themen besprochen werden, ist: Kritik, Vorschlag, Aktuelles, Lob.
- In den einzelnen Bereichen wird eine Rangliste nach Dringlichkeit erstellt.
- **Anmerkung:** Dies kann der/die Lerngruppenratsleiter\*in auch schon im Vorfeld machen.

## 5. Anliegen besprechen

---

- Der/Die Lerngruppenratsleiter\*in liest das Anliegen vor und fragt den/die Antragssteller\*in: "**Ist dein Anliegen noch aktuell?**"
- Antwortet der/die Antragssteller\*in mit "Ja" trägt er/sie sein/ihr Anliegen vor.
- Danach spricht zuerst der oder die Betroffene.
- **Anmerkung:** Anliegen ohne Namen des/der Antragstellers\*in oder nicht mehr aktuelle Anliegen werden nicht besprochen.

## 6. Beschluss fassen

---

- Alle Lernpartner\*innen, die einen Beitrag zum Thema haben, melden sich und werden angehört.
- Anschließend fragt der/die Lerngruppenratsleiter\*in welche Lösungsvorschläge die einzelnen Lernpartner\*innen haben.
- Die Lösungsvorschläge werden gesammelt und diskutiert.
- Am Schluss werden alle Lösungsvorschläge genannt und darüber abgestimmt. Jede/r Lernpartner\*in hat eine Stimme.

## 7. SMV/ Lernbegleiter\*in

---

- Der/Die Lerngruppenratsleiter\*in fragt bei den Lerngruppensprechern\*innen nach, ob es Neuigkeiten aus der SMV gibt.
- Der/Die Lerngruppenratsleiter\*in fragt bei den Lernbegleitern\*innen nach, ob es noch aktuelle Anliegen von deren Seite gibt.

## 8. Abschluss

---

- Die Beschlüsse werden im Protokoll festgehalten. Es wird auch aufgeschrieben, wer was und bis wann macht.
- Die Regelwächter\*innen geben Feedback an die Lerngruppe und das Ergebnis wird im Protokoll festgehalten.
- Der/Die Lerngruppenratsleiter\*in beendet den Lerngruppenrat.  
**Beispiel:** "Danke an alle Lernpartner\*innen, die ein Amt übernommen haben. Danke an euch alle für eure gute Mitarbeit. Der Lerngruppenrat ist hiermit beendet."