



① Aufgabenstellung: Überarbeitung der Präsentation anhand von Checklisten

Ziel der Aufgabe

Eure ursprüngliche Präsentation hatte viele gute Ansätze, aber es gibt noch Verbesserungspotenzial. Eure Aufgabe ist es, eure bestehende Präsentation zu analysieren und mit Hilfe der Checklisten gezielt zu überarbeiten. Ziel ist es, die Inhalte klarer zu strukturieren, besser darzustellen und eure Präsentationstechniken zu verbessern.

Checkliste I: Design und Layout

- ☐ Alle Folien folgen einem **konsistenten Designschema** (Farben, Schriftarten, Schriftgrößen).
 - ☐ Gleiche Schriftart und Größe:
 - ☐ Einheitliche Schriftart und Schriftgröße auf allen Folien.
- ☐ **Schriftgröße und Lesbarkeit:**
 - ☐ Überschriften mindestens 24 pt, Text mindestens 20 pt.
 - ☐ Schriftart: Klare und gut lesbare Schriftarten wie Arial, Calibri oder Verdana.
- ☐ **Kontraste beachten:**
 - ☐ Klare Kontraste zwischen Text und Hintergrund (z. B. dunkler Text auf hellem Hintergrund).
 - ☐ Farben vermeiden, die schwer lesbar sind (z. B. gelb auf weißem Hintergrund).
- ☐ **Titel und Untertitel:**
 - ☐ Jede Folie sollte einen klaren Titel haben, der die Hauptaussage zusammenfasst.
- ☐ **Abbildungen, Tabellen und Diagramme:**
 - ☐ Qualität beachten: Keine verpixelten oder unscharfen Bilder.
 - ☐ Gleiche Ausrichtung für Texte (links-, zentriert- oder rechtsbündig).
 - ☐ Diagramme und Tabellen im gleichen Stil (z. B. gleiche Farbpalette).
- ☐ **Überladen vermeiden:**
 - ☐ Nicht zu viele Grafiken (z.B. eine Tabelle) oder 6 Stichpunkte pro Folie.



Checkliste II: Inhalt

- ☐ **Startfolie** mit (Bspw. Projekprüfung 2025 – Namen)
- ☐ **Gliederung** mit relevanten Punkte zur Präsentation:
 - ☐ Thema und Ziel kurz vorgestellt.
 - ☐ Logischer Ablauf der Inhalte und Ergebnisse.
 - ☐ Schluss/Reflexion: Zusammenfassung, Reflexion, und Ausblick.
- ☐ **Allgemeiner Teil: Sind alle Inhalte aus der Aufgabenstellung enthalten?**
 - ☐ Pro Folie ein Schwerpunkt:
 - ☐ Zwischengliederung für eigenen Vortrag? (Wenn sinnvoll!)
 - ☐ Jede Folie soll eine zentrale Aussage transportieren.
 - ☐ Nicht mehrere Themen auf einer Folie vermischen.
 - ☐ Stichpunkte statt Fließtext:
 - ☐ Kurze, prägnante Formulierungen (keine ganzen Sätze).
 - ☐ Relevante Bilder oder Illustrationen verwenden um Ergebnisse zu präsentieren (z. B. Diagramme, Fotos).
 - ☐ Daten klar und übersichtlich visualisieren (z. B. durch Balken- oder Kreisdiagramme).
- ☐ **Folie für Reflexion (Jeder muss reflektieren!! Nicht nur einer aus der Gruppe!)**
- ☐ Letzte Folien für **Quellen, Literaturangaben und ein Dankeschön** an das Publikum.

Checkliste III: Technische Feinheiten

- ☐ **Animationen und Übergänge:**
 - ☐ Einheitliche Übergänge und Animationen verwenden.
 - ☐ Nur dezente Animationen und Übergänge verwenden.
 - ☐ Keine übertriebenen Effekte, die vom Inhalt ablenken.
- ☐ **Prüfung auf Fehler:**
 - ☐ Rechtschreibung und Grammatik kontrollieren (von Eltern, Geschwistern, gegenseitig)
 - ☐ Alle Links oder Verweise auf Funktionsfähigkeit prüfen. (sofern Vorhanden)